



## Tema 6.- Herramientas de comunicación: Foro, Correo, Chat, Wiki y Blog

Las herramientas de comunicación en MiAulario no sólo permiten, sino que favorecen la interacción y la comunicación entre todos los miembros de un sitio. Veamos a continuación cómo configurar algunas de ellas.

### Foro

#### ¿Qué es el foro?

Un foro consiste en una aplicación web que permite mantener discusiones, intercambiar información, preguntas/respuestas o dar opiniones online, sobre diversos temas.

La estructura del foro consiste en distintas secciones (subforos) correspondientes a cada línea de discusión y dentro de cada una de ellas, las respuestas se ordenan de forma cronológica.

#### Interés educativo del foro

- Permite conocer la actitud de alumnos y profesores ante un tema concreto.
- Resulta muy útil para plantear dudas y su resolución. Esta es una forma de usar el foro muy utilizada. Además hay que considerar que, en la mayoría de ocasiones, las dudas son las mismas para varias personas. A través del foro, pueden solucionarse de manera simultánea para todos ellos.  
Asimismo, las preguntas de otras personas, pueden hacer cuestionarse puntos que anteriormente se creían entendidos o simplemente no se habían tenido en cuenta.
- Los foros se pueden utilizar para realizar tormentas de ideas, por ejemplo sobre un tema en el que se necesite apoyo.
- El profesor puede dejar mensajes con recomendaciones sobre páginas interesantes, tutoriales, exámenes, etc. Los alumnos también pueden compartir sus materiales a través de ellos.
- Se puede utilizar para intercambiar información en la realización de trabajos o actividades en grupo.
- Puede utilizarse para comentar, valorar y criticar textos.
- Por otra parte, el profesor, adquiere un papel organizador y planificador, en el sentido que debe motivar ciertos debates que supongan un valor añadido a lo trabajado en el aula, propiciando el intercambio de ideas, contrastando opiniones y generando conclusiones.
- Para motivar su uso, se pueden lanzar problemas e incentivar su solución con puntuación extra.



### ¿Cómo incluyo la herramienta Foro en mi sitio?

Para incluir un foro en nuestro sitio debemos acceder al **Menú Configuración > Editar herramientas**. A continuación nos aparece un listado con todas las herramientas que tiene MiAulario. Seleccionamos la herramienta **“Foros”**, haciendo clic en el cuadro de selección que aparece al lado de la misma. Después pinchamos en la pestaña **“Continuar”** tal y como se muestra en la figura 1.

<input checked="" type="checkbox"/>	Foros	Mostrar foros y temas de un sitio concreto	←
<input type="checkbox"/>	Glosario	Herramienta de glosario del OSP	
<input type="checkbox"/>	Herramienta de correo	Envía correo a los miembros de tus cursos (se admiten attachments)	
<input type="checkbox"/>	Informes	Herramienta de informes	
<input type="checkbox"/>	Libro de evaluación	Almacenamiento y cálculo de notas de evaluación de exámenes, y otras actividades del curso	
<input type="checkbox"/>	Matrices	Herramienta de matrices del OSP	
<input type="checkbox"/>	Noticias	Para ver el contenido de fuentes on-line	
<input type="checkbox"/>	Orla	Para ver la lista de participantes del sitio	
<input type="checkbox"/>	Plantillas del Portafolio	Plantillas del Portafolio OSP	
<input type="checkbox"/>	Podcasts	Para gestionar los podcast individuales y la información de los feed	
<input type="checkbox"/>	Portafolios	Portafolios OSP	
<input type="checkbox"/>	PostEm	Herramienta PostEm para calificaciones	
<input type="checkbox"/>	Presentación	Para mostrar y ver conjuntos de imágenes de Recursos en forma de presentación	
<input checked="" type="checkbox"/>	Programa	Programa o guía didáctica del curso.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos	Repositorio para almacenar y compartir archivos.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Secciones	Gestionar las Secciones de alumnos del sitio.	
<input type="checkbox"/>	Sondeos	Para encuestas anónimas o votaciones	
<input type="checkbox"/>	Tareas	Tareas calificables on-line	
<input type="checkbox"/>	Wiki	Creación colaborativa de contenidos	
<input type="checkbox"/>	Yaft	Yet Another Forums Tool	↙

**Fig. 1: Selección de la herramienta “Foros”.**



Lo que se ve a continuación es la página de confirmación de las herramientas que se han incorporado o que se han borrado de nuestro sitio en MiAulario. Pinchando en la pestaña “Fin” se finalizaría el proceso de incorporación de la herramienta “Foros”.

## Configuración

### Confirmando las herramientas del sitio para Formación Sakai

Ha borrado lo siguiente:

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas están resaltadas):

Home  
Anuncios  
Calendario  
Configuración  
Foros  
Programa  
Recursos  
Secciones



Fig. 2: Página de confirmación para la herramienta “Foros”.

A partir de este momento, la nueva herramienta queda a disposición de los usuarios del curso y está accesible desde el menú que aparece a la izquierda de mi sitio en MiAulario.



### ¿Cómo añadir un nuevo tema de discusión en el foro?

Para añadir un nuevo tema de discusión en el foro, pincho en la herramienta “Foros” que aparece en el menú de la izquierda. A continuación pincho en **Menú Nuevo Foro** para configurar el nuevo foro que se quiere añadir.

#### Foros

---

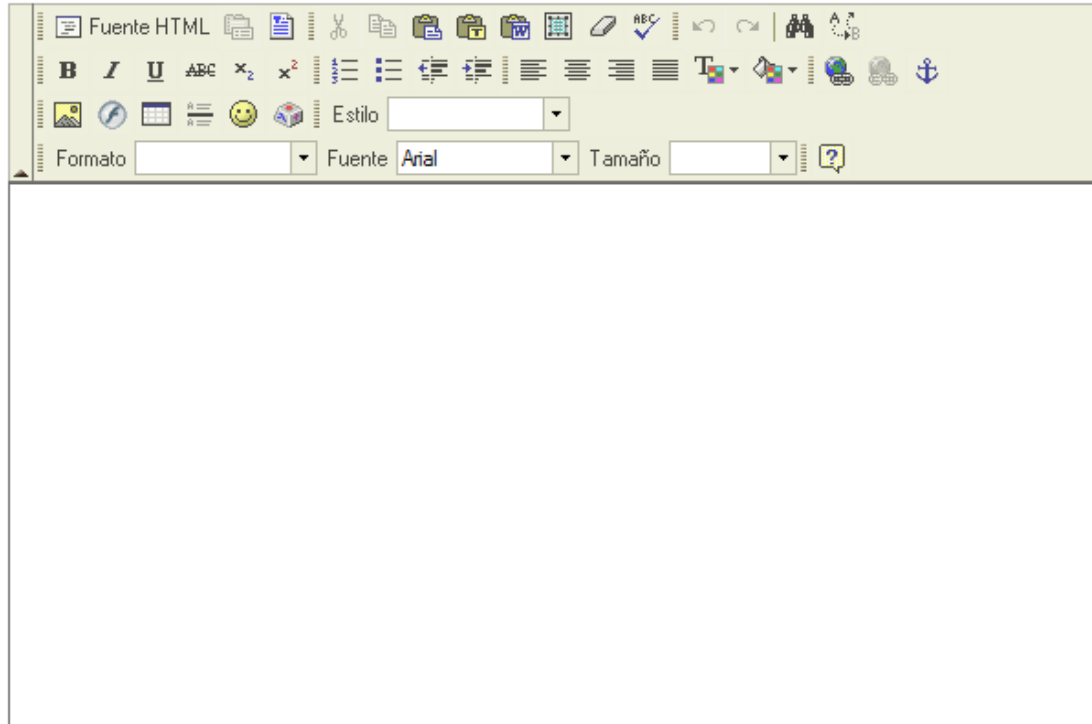
##### Configurar foros de discusión

Los elementos obligatorios están marcados con \*

\* Título del foro

Descripción corta

##### Descripción



A rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, and other functions. Below the toolbar are dropdown menus for 'Formato', 'Fuente' (set to 'Arial'), and 'Tamaño'. The main area is a large empty text box for writing the forum description.

##### Adjuntos

Sin anexos todavía

**Fig. 3: Página de configuración de un nuevo foro.**

Después de establecer aspectos como: Título del foro, descripción corta, añadir archivos adjuntos, envíos al foro o permisos, se pincha en la pestaña “**Guardar configuración y añadir tema**” que aparece al final de la página. De esta manera inicio un tema de discusión dentro del foro que he creado previamente.



## Correo

### ¿Qué es el Correo electrónico?

Según la Wikipedia [119] el “correo electrónico, o en inglés e-mail (electronic mail), es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes rápidamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos.


### Correo electrónico en MiAulario

MiAulario proporciona el servicio de correo electrónico a través de dos herramientas diferentes:

- **Archivo de correo:** Actúa como una especie de lista de correo. Se determina una dirección de mail y cada vez que enviamos un mail a esa dirección, lo estamos enviando en realidad a todos los miembros del sitio en MiAulario. Por defecto, en MiAulario cada sitio cuenta con una dirección de mail pero suele ser poco personalizada, por eso es preferible crear una dirección más fácil de recordar y que sirva para reconocer más fácilmente que está remitida desde un sitio perteneciente a MiAulario. La herramienta “Archivo de correo” sirve también como repositorio de correos se han enviado al sitio. Por motivos de seguridad, las cuentas externas a la Universidad (cuentas de correo que no son del tipo @unavarra.es) que pertenecen a “usuarios invitados” no van a poder emplear esta herramienta para enviar mails a los miembros de un sitio en MiAulario, sino que tendrán que hacerlo a través de la herramienta “Correo interno”. Los usuarios invitados si que pueden leer los e-mails recibidos haciendo uso de esta herramienta.

Archivo de correo 

- **Correo interno:** sirve para enviar correo interno entre todos los participantes del sitio. Es el más habitual. Puedo enviar mis mails como mensajes (internos al sitio) o a la dirección de mail de los usuarios (externos e internos al sitio).

Correo interno 

### Interés educativo del Correo electrónico

El correo electrónico se puede utilizar para preguntar dudas a profesores o compañeros, para fijar citas de tutorías, trabajos, prácticas, etc. Asimismo, como permite adjuntar archivos al mensaje, puede resultar útil para compartir información, enviar trabajos al profesor o cualquier otro uso que se nos pueda ocurrir.



### ¿Cómo incluyo las herramientas “Archivo de correo” y “Correo interno” en mi sitio?

Para incluir cada una de las herramienta de correo electrónico en nuestro sitio debemos acceder al **Menú Configuración > Editar herramientas**. A continuación nos aparece un listado con todas las herramientas que tiene MiAulario. Seleccionamos las herramientas **“Archivo de correo”** y **“Correo interno”**, haciendo clic en el cuadro de selección que aparece al lado de cada una de ellas. Después pinchamos en la pestaña **“Continuar”** de forma análoga a lo que se muestra en la figura 1 del tema 5.

Lo que se ve a continuación es la página de confirmación de las herramientas que se han incorporado o que se han borrado de nuestro sitio en MiAulario. Pinchando en la pestaña **“Fin”** se finalizaría el proceso de incorporación de las herramientas de correo a nuestro sitio.

## Configuración

---

### Confirmando las herramientas del sitio para Formación para Mi Aulario

Ha borrado lo siguiente:

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas están resaltadas):

Home  
Archivo de correo: `formacion.sakai@miaulario.unavarra.es` ←  
Blog del sitio  
Configuración  
Correo interno ←  
Estadísticas  
Programa  
Recursos

**Fin** Atrás Cancelar

**Fig. 4: Página de confirmación para la herramienta “Herramienta de correo”.**

A partir de este momento, las nuevas herramientas quedan a disposición de los usuarios del curso y están accesibles desde el menú que aparece a la izquierda de mi sitio en MiAulario.



## **Chat**

### **¿Qué es el Chat?**

Según la Wikipedia [94] Chat “es un anglicismo que usualmente se refiere a una comunicación escrita realizada de manera instantánea a través de Internet entre dos o más personas, desde y hasta cualquier parte del mundo”.

### **Interés educativo del Chat**

- El chat resulta un medio muy interesante para reunirse, compartir dudas y soluciones y/o como apoyo en la realización de trabajos colaborativos.
- Puede ser una herramienta adecuada para la resolución de dudas entre el profesor y el alumno o un grupo de ellos. En este sentido, también se pueden programar encuentros entre alumnos y/o profesores con personas especialistas o referentes en una temática concreta. Lo cual puede resultar una experiencia muy enriquecedora en el aprendizaje de los implicados.
- Puede ser también un medio adecuado como complemento en el aprendizaje de idiomas. No en el sentido de una práctica rigurosa del lenguaje escrito, de la gramática, ya que estos medios no son los más adecuados para la práctica de estos aspectos, pero si pueden ser ideales para que el alumno chatee con personas nativas, practiquen en un entorno informal y puedan preguntar dudas acerca de cualquier cuestión relacionada con el aprendizaje de ese idioma, de esa cultura, etc.



### ¿Cómo incluyo la herramienta Chat en mi sitio?

Para incluir un chat en nuestro sitio debemos acceder al **Menú Configuración > Editar herramientas**. A continuación nos aparece un listado con todas las herramientas que tiene MiAulario. Seleccionamos la herramienta **“Chat”**, haciendo clic en el cuadro de selección que aparece al lado de la misma. Después pinchamos en la pestaña **“Continuar”** de forma análoga a lo que se muestra en la figura 1 del tema 5.

Lo que se ve a continuación es la página de confirmación de las herramientas que se han incorporado o que se han borrado de nuestro sitio en MiAulario. Pinchando en la pestaña **“Fin”** se finalizaría el proceso de incorporación de la herramienta **“Chat”**.

### Configuración

#### Confirmando las herramientas del sitio para Formación Sakai

Ha borrado lo siguiente:

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas están resaltadas):

- Home
- Anuncios
- Calendario
- Chat**
- Configuración
- Foros
- Herramienta de correo
- Programa
- Recursos
- Secciones



**Fin** Atrás Cancelar

Fig. 5: Página de confirmación para la herramienta **“Chat”**.

A partir de este momento, la nueva herramienta queda a disposición de los usuarios del curso y está accesible desde el menú que aparece a la izquierda de mi sitio en MiAulario.

La herramienta **“Chat”** nos permite gestionar (añadir y/o eliminar) salas donde tendrán lugar las conversaciones a través de los enlaces **“Herramienta de gestión”** y **“Cambiar sala”**.

Para enviar un mensaje, basta con escribir lo que se desee en el cuadro de entrada de texto y a continuación pinchamos sobre la pestaña **“Añadir mensaje”**.

Aquí se introduce el mensaje....

**Añadir mensaje** Limpiar

Fig. 6: Añadir un mensaje en la herramienta **“Chat”**.





## Wiki

### ¿Qué es una Wiki?

Según la Wikipedia [22], "un wiki, o una wiki, es un sitio web cuyas páginas web pueden ser editadas por múltiples voluntarios a través del navegador web. Los usuarios pueden crear, modificar o borrar un mismo texto que comparten. Los textos o "páginas wiki" tienen títulos únicos. Si se escribe el título de una "páginawiki" en algún lugar del wiki, esta palabra se convierte en un "enlace web" (o "link") a la página web".

### Interés educativo de una Wiki

- Son de utilidad para la resolución de problemas y/o actividades de refuerzo favoreciendo el trabajo colaborativo entre profesores y alumnos.
- Ofrecen espacios personalizados para la elaboración de proyectos, trabajos en equipo.
- Suponen la participación de alumnos en la elaboración de artículos, bien para la Wikipedia, bien para otra wiki como la de una determinada asignatura.
- Una wiki como web del profesor y almacén de su conocimiento, o bien de profesores, a modo de apuntes para los alumnos.
- Wiki del alumno como cuaderno de clase.
- Profesor puede preparar wikis con páginas vacías, la labor de los alumnos será llenarlas de contenido.
- Wikis interclases, cada año los nuevos alumnos mejoran lo anterior.
- Puede servir como un repositorio de trabajos realizados.
- Puede servir para la realización y recopilación de tareas departamentales, intercentros, etc.
- Elaboración de manuales o tutoriales, enlaces de interés.
- Clasificar información relevante, actividades y recursos.
- Documentar excursiones, salidas culturales, viajes de estudios, etc.
- Soporte de formación de profesorado.
- Desarrollar proyectos de investigación.



### ¿Cómo incluyo la Herramienta Wiki en mi sitio?

Para incluir una wiki en nuestro sitio debemos acceder al **Menú Configuración > Editar herramientas**. A continuación nos aparece un listado con todas las herramientas que tiene MiAulario. Seleccionamos la herramienta **“Wiki”**, haciendo clic en el cuadro de selección que aparece al lado de la misma. Después pinchamos en la pestaña **“Continuar”** de forma análoga a lo que se muestra en la figura 1 del tema 5.

Lo que se ve a continuación es la página de confirmación de las herramientas que se han incorporado o que se han borrado de nuestro sitio en MiAulario. Pinchando en la pestaña **“Fin”** se finalizaría el proceso de incorporación de la herramienta “Wiki”.

## Configuración

---

### Confirmando las herramientas del sitio para Formación Sakai

Ha borrado lo siguiente:

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas están resaltadas):

- Home
- Anuncios
- Blog
- Calendario
- Configuración
- Foros
- Herramienta de correo
- Programa
- Recursos
- Secciones
- Wiki ←

**Fig. 7: Página de confirmación para la herramienta “Chat”.**

A partir de este momento, la nueva herramienta queda a disposición de los usuarios del curso y está accesible desde el menú que aparece a la izquierda de mi sitio en MiAulario.



## **Blog**

### **¿Qué es un Blog?**

Un weblog o blog consiste básicamente en una página web de fácil actualización. Su característica más significativa es la cronología, la cual les confiere un aspecto de diario o bitácora, de ahí que también se conozcan por este nombre.

### **Interés educativo del Blog**

- Se tienen blogs abiertos para líneas de investigación o para tratar cuestiones académicas, son blogs centrados en el contenido. Se pueden encontrar una gran variedad de blogs dedicados a compartir reflexiones y experiencias docentes.
- En otros casos, el profesor tiene un blog e interactúa con los alumnos a través de los comentarios, aquí el principal objetivo es el de dirigir el proceso de aprendizaje.
- Los estudiantes pueden ser autores de un blog propio o participantes en uno colectivo. En un blog grupal, los alumnos y/o profesores trabajan en comunidad, contribuyen a un proyecto o actividad en común, lo cual no implica que no haya creatividad personal. Estos blogs colectivos incentivan la participación y el debate.



### ¿Cómo incluyo la Herramienta Blog en mi sitio?

Para incluir un blog en nuestro sitio debemos acceder al **Menú Configuración > Editar herramientas**. A continuación nos aparece un listado con todas las herramientas que tiene MiAulario. Seleccionamos la herramienta **“Blog”**, haciendo clic en el cuadro de selección que aparece al lado de la misma. Después pinchamos en la pestaña **“Continuar”** de forma análoga a lo que se muestra en la figura 1 del tema 5.

Lo que se ve a continuación es la página de confirmación de las herramientas que se han incorporado o que se han borrado de nuestro sitio en MiAulario. Pinchando en la pestaña **“Fin”** se finalizaría el proceso de incorporación de la herramienta **“Blog”**.

### Configuración

---

#### Confirmando las herramientas del sitio para Formación Sakai

Ha borrado lo siguiente:

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas están resaltadas):

- Home
- Anuncios
- Blog** ←
- Calendario
- Configuración
- Foros
- Herramienta de correo
- Programa
- Recursos
- Secciones

Fig. 7: Página de confirmación para la herramienta **“Blog”**.

A partir de este momento, la nueva herramienta queda a disposición de los usuarios del curso y está accesible desde el menú que aparece a la izquierda de mi sitio en MiAulario.