

# Herramienta Encuestas



Introducción .....	2
Menú de la herramienta .....	3
Panel de encuestas .....	3
Mis encuestas.....	4
Añadir encuesta .....	4
Mis plantillas.....	7
Añadir elemento: pregunta o cabecera .....	7
Mis elementos.....	8
Mis escalas .....	9
En modo estudiante .....	9
Ver informe de resultados.....	10

## Introducción

---

### Qué es la herramienta Encuestas, para qué sirve,...

La herramienta **Encuestas** de MiAulario ofrece al profesor la posibilidad de crear encuestas y disponerlas en los sitios de su docencia para que sean contestadas por los estudiantes dados de alta en dicha plataforma. La herramienta permite visualizar y gestionar los datos de resultados de las encuestas realizadas.

En esta guía se explican las características principales de la herramienta, así como los pasos necesarios para crear y gestionar las encuestas.

### Dónde se encuentra la herramienta Encuestas

Como el resto de herramientas, dentro de un sitio de MiAulario, vamos a **Configuración**, y ahí en *Editar herramientas* seleccionaremos la casilla correspondiente a **Encuestas** y pulsamos *Guardar*.

### Proceso de creación de una encuesta

En primer lugar tenemos que crear una *plantilla*, que contendrá las preguntas y características generales. A partir de esta *plantilla* generaremos la *encuesta* final que pondremos a disposición de los usuarios. Una plantilla puede ser reutilizada cuantas veces queramos, y puede ser modificada en todo momento.

En esta guía se explican los apartados y opciones principales de la herramienta, en ellos se verá con mas detalle cómo crear una encuesta y cómo publicarla al alumnado.

**AVISO**

En la herramienta **Encuestas** todo lo que crea un usuario, plantillas, preguntas, cabeceras, etc, se guarda asociado a dicho usuario, no se queda en el *sitio* de MiAulario en el que esta añadida la herramienta. De esta manera, el usuario va a ver exactamente los mismos datos se encuentre en un *sitio* o en otro. Otros participantes del *sitio*, aunque tengan rol de instructor, no podrán acceder a dichos datos.

El funcionamiento es similar a las *Baterías de preguntas* de la herramienta **Exámenes**, donde los datos pertenecen al usuario, no al *sitio* de MiAulario.

## Menú de la herramienta

Una vez entramos en Encuestas, en la parte superior aparece el menú de la herramienta, donde se disponen las diferentes secciones. A continuación se explica cada una de ellas.



Menú de trabajo de la herramienta Encuestas

Botones para añadir plantillas y encuestas

## Panel de encuestas

En esta página se disponen ordenadas las encuestas que hemos creado y con las que estamos trabajando, y también aquellas encuestas que tengamos pendiente de responder (y que han podido ser creadas por otra persona). Es una especie de portal de entrada general de la herramienta.

También disponemos de los botones de **Añadir plantilla** y **Añadir encuesta**, los cuales también nos los podemos encontrar en las secciones de *Mis plantillas* y *Mis encuestas*, respectivamente.



**Encuestas a contestar en curso:** Aparecen las encuestas que tendríamos que contestar, que han podido ser creadas por otro usuario. Este es el modo en el que los estudiantes acceden a las encuestas que han creado los instructores/maintain.

**Encuestas que estoy creando o administrando:** En esta tabla tenemos la relación de encuestas con las que nosotros, instructores/maintain, estamos trabajando en este momento. En una columna de dicha tabla vemos el 'estado' de las encuestas: *Activas* o *Cerradas*, en este último caso aparece el enlace de **Ver informe**, donde podemos acceder a los resultados de la encuesta, así como a las opciones de exportación a CSV, Excel o PDF.

**Panel de encuestas**

En esta página "Panel de encuestas" se muestran, entre otras cosas, los enlaces a las encuestas actualmente en curso, las recientemente cerradas y las pendientes de realizar. Si desea crear una nueva encuesta primero debe de crear una "plantilla", la cual será usada para crear la "encuesta". Arriba a la derecha tiene los botones para estas dos acciones.

Encuestas a contestar en curso	Encuestas que estoy creando o administrando												
No hay encuestas a contestar ahora mismo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Status</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Inkesta_01</a></td> <td><a href="#">Ver informe</a></td> <td>Visible desde: 17-nov-2011</td> </tr> <tr> <td><a href="#">Inkesta_03</a></td> <td><a href="#">Ver informe</a></td> <td>Visible desde: 17-nov-2011</td> </tr> <tr> <td><a href="#">Inkesta_05</a></td> <td><a href="#">Ver informe</a></td> <td>Visible desde: 17-nov-2011</td> </tr> </tbody> </table>	Title	Status	Date	<a href="#">Inkesta_01</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 17-nov-2011	<a href="#">Inkesta_03</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 17-nov-2011	<a href="#">Inkesta_05</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 17-nov-2011
Title	Status	Date											
<a href="#">Inkesta_01</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 17-nov-2011											
<a href="#">Inkesta_03</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 17-nov-2011											
<a href="#">Inkesta_05</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 17-nov-2011											

## Mis encuestas

En esta página aparecen las encuestas que hemos creado ordenadas por los siguientes bloques:

- **Encuestas parcialmente completadas**  
Son las que se han empezado a crear pero no están terminadas. Hay que tener cuidado pues pasados quince días se borran automáticamente.
- **Encuestas en lista de espera**  
Se han creado pero todavía no se han publicado, todavía no ha llegado la fecha de apertura.
- **Encuestas activas**  
Son las encuestas que están publicadas y puede que ya se estén realizando.
- **Encuestas cerradas**  
Ya ha expirado la fecha de vencimiento de la encuesta.

Desde aquí podemos crear nuevas *encuestas* a partir de *plantillas* existentes, para ello pulsáramos el botón **Añadir encuesta**:

The screenshot shows the 'Encuestas' menu with several options: 'Panel de encuestas', 'Mis encuestas', 'Mis plantillas', 'Mis elementos', 'Mis escalas', and 'Mis plantillas de correo electrónico'. A callout box points to the 'Añadir encuesta' button, with the text 'Pulsar aquí para crear una encuesta'.

### Añadir encuesta

En el proceso de creación de una encuesta, en primer lugar, hay que insertar un **título**, una **descripción** y hay que elegir una **plantilla** a partir de la cual se va a crear la nueva encuesta (ver apartado *Mis plantillas* para aprender a crear una plantilla). Posteriormente se presenta una página con una serie de parámetros, unos se pueden configurar, otros vienen fijados desde administración:

Configuración de diferentes parámetros

- **Las fechas de encuesta:** Son las fechas en las que se publica y se cierra la encuesta.

**Fechas de encuesta**

La Fecha actual es 17 de noviembre de 2011 hora actual 16:01

Fecha de comienzo   Los usuarios podrán empezar a enviar las respuestas en esta fecha.

Fecha de vencimiento   La encuesta finalizará en esta fecha, no se recogerán más respuestas después de esta fecha.

- **Resultados de la encuesta:** Podemos hacer que los resultados de la encuesta sean públicos o privados, y podemos hacer que los participantes con rol de estudiantes vean los resultados.

Si seleccionamos *Configurable* podemos activar/desactivar la casilla de debajo para hacer visibles los resultados a los participantes.

Si seleccionamos *Privado*, los resultados de la encuesta solo podrán ser vistos por el profesor que crea la encuesta.

Si seleccionamos *Público*, los resultados de la encuesta podrán ser vistos por cualquier participante.

**Resultados de la encuesta:**

Compartir resultados:  Privado  Configurable  Público

\* Nota los administradores por encima en el jerarquía pueden ver los resultados A MENOS que los resultados compartidos se establezcan como privados

<input type="checkbox"/> Los participantes de los cursos a los que se les ha asignado esta encuesta podrán ver los resultados	Los resultados serán visibles después de la fecha de vencimiento de la encuesta
<input type="checkbox"/> Los profesores de los sitios a los que ha sido asignada esta encuesta podrán ver sus resultados.	Los resultados serán visibles después de la fecha de vencimiento de la encuesta

- **Configuración de completado de participante:** Por defecto, es configurable la opción de permitir que el usuario pueda dejar preguntas en blanco (excepto las preguntas de texto, que siempre son obligatorias, y las que individualmente se hayan configurado como obligatorias).

Si esta opción no esta activada, todas las preguntas de la encuesta deberán ser obligatoriamente respondidas.

**Configuración de completado de participante**

Se permite dejar preguntas en blanco.  
Excepto las de texto y las configuradas específicamente para ello. Si no se marca esta opción, todas las preguntas deberán ser respondidas.

Se podrán modificar las respuestas mientras la encuesta no esté cerrada  
Los participantes pueden cambiar y reenviar sus respuestas si esto está habilitado

- **Ajustes administrativos:** Esta opción permite publicar la encuesta a los participantes del sitio de MiAulario, o bien a usuarios anónimos, quienes no están obligados a validarse con identificador y contraseña.

**Ajustes Administrativos**

Este ajuste le permite elegir si se requiere autenticación para poder realizar esta encuesta.

Control de ajuste de autenticación

- **Notificaciones de la encuesta:** Hay opción de enviar un mensaje al usuario en el momento en que una encuesta esta disponible para su realización. Este correo puede activarse en la siguiente opción: *“Mandar email de notificación el día en que la encuesta se activa”*. El texto de este mensaje se puede personalizar desde la opción *“Ver/Editar el correo electrónico de notificación”*. También podemos hacer que el sistema envíe regularmente mensajes de correo para recordar la contestación de la encuesta. Este mensaje se puede editar desde la opción: *“Ver/Editar el correo electrónico de recordatorio”*.

Además podemos indicar una dirección de correo que constará como remitente de esos avisos.

**Notificaciones de la encuesta**

Por favor, compruebe todos los detalles siguientes antes de guardar la configuración de la encuesta.

Un correo electrónico será enviado a todos los participantes asignados a la encuesta el día que esta comience. ([Ver/Editar el correo electrónico de notificación](#)) El mensaje por defecto está diseñada para encuestas en las que se evalúa estudiantes de cursos y puede no ser apropiada para otro tipo de encuestas.

Mandar email de notificación el día en que la encuesta se activa.

Recordatorio de correo electrónico para estudiantes que no han respondido

Nunca

Un recordatorio será enviado por correo electrónico a todos los estudiantes que no hayan aún completado la encuesta en el intervalo especificado a continuación. ([Ver/Editar el correo electrónico de recordatorio](#)) El mensaje por defecto está diseñada para encuestas en las que se evalúa estudiantes de cursos y puede no ser apropiada para otro tipo de encuestas.

Todos los correos electrónicos se enviarán desde pablo.sanroman@unavarra.es a menos que se sobrescriban más abajo.

Correo electrónico desde/responder a:

### Asignar a sitios

Ahora tenemos que asignar la encuesta a los sitios en los que queremos que sea respondida. En el listado nos aparecerán nuestros sitios de MiAulario disponibles para ser añadidos.

Editar asignación de encuesta para "Encuesta prueba 01"

Asignar a los sitios de MiAulario

Puede asignar esta encuesta (Encuesta prueba 01) a los sitios de MiAulario siguientes

Seleccionar	Título
<input type="checkbox"/>	Probatzeko 01
<input type="checkbox"/>	Proba 03
<input type="checkbox"/>	Prueba 2
<input type="checkbox"/>	Prueba BlogWow

Asignar a un grupo adhoc

[Crear un nuevo grupo adhoc ahora](#)

Seleccionar	Título
<input type="checkbox"/>	Talde AdHoc 02

Seleccionar los sitios para los que queremos publicar la encuesta

También podemos crear grupos de usuarios, elegidos individualmente, a los cuales publicar la encuesta.

Además de los sitios también es posible crear grupos específicos de usuarios a los que publicar la encuesta, son los **grupos Ad-hoc**. En éstos incluiremos los usuarios individualmente añadiendo sus identificadores de usuario.

**AVISO**

El usuario estudiante, participante de un *sitio* donde se ha añadido una encuesta, podrá acceder a dicha encuesta desde ese *sitio*, o desde cualquier otro donde se haya añadido la herramienta **Encuestas**.

De la misma manera, si creamos un grupo *Adhoc*, los participantes de ese grupo accederán a la encuesta desde **cualquier sitio** donde este añadida la herramienta **Encuestas**.

## Mis plantillas

En esta sección vemos una relación con las plantillas que tenemos creada, podemos acceder a cada una de ellas pulsando *Enlace permanente*. Además, podemos también *Editar*, *Eliminar*, *Previsualizar* y *Copiar* cada una de las plantillas.

### Cómo creamos una plantilla

Pulsamos el botón de Añadir plantilla:

The screenshot shows the 'Encuestas' interface with a navigation bar containing 'Panel de encuestas', 'Mis encuestas', 'Mis plantillas', 'Mis elementos', 'Mis escalas', and 'Mis plantillas de correo electrónico'. Below this, the 'Mis plantillas' section is highlighted, and a green '+ Añadir plantilla' button is visible. A red callout box points to this button with the text: 'Pulsar aquí para crear una plantilla'.

Escribimos el **título**, la **descripción** de la plantilla y guardamos, a continuación nos sale una página donde deberemos insertar los elementos que conformarán la plantilla, es decir las preguntas y los encabezamientos de texto.

### Añadir elemento: pregunta o cabecera

Añadimos los elementos que conformarán la encuesta, para ello pulsamos en el menú desplegable de Añadir elemento. Ahí elegimos el tipo de *pregunta* que queremos añadir, o bien una *cabecera* de texto.

The screenshot shows the 'Añadir elemento' form. At the top, it says 'Título plantilla: Plantilla nueva 01' with links for 'Editar', 'Directo', 'Enlace permanente', and 'Nueva encuesta'. Below that is a description field containing 'Descripción de "Plantilla nueva 01"'. Underneath, it indicates 'Nivel Current - 0 elementos existentes'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Añadir elemento:' with 'Pregunta de escala' selected, and an 'Añadir' button.

Añadir elemento: pulsar sobre el menú desplegable para ver opciones.

**Tipos de preguntas disponibles:**

**Pregunta de escala:** Introduce una pregunta de tipo respuesta escalada, por ejemplo: “*valora el nivel de dificultad al manejar MiAulario: muy fácil/normal/muy difícil*”.

Por defecto se encuentran disponibles varios tipos de escalas predefinidas pero se pueden crear otras nuevas personalizadas. Estas escalas nuevas se crean en el apartado *Mis escalas*, y ahí quedan guardadas para el usuario, disponibles para futuras plantillas.

**Pregunta de opción múltiple:** En este tipo de pregunta se ofrecen varias respuestas posibles, el usuario deberá elegir una de ellas.

**Pregunta de respuesta múltiple:** Aquí también se ofrecen varias respuestas, pero a diferencia de la anterior el usuario puede seleccionar más de una respuesta.

**Pregunta de texto libre:** Pregunta para que se introduzca texto de forma libre, más o menos extensa.

Otros ítems:

**Cabecera:** Añade un texto para introducir un bloque de preguntas.

**Añadir desde Mis elementos:** Con esta opción podemos añadir una pregunta o cabecera que previamente hayamos creados y guardado en la sección Mis elementos.

**Elementos de experto**

Existe la posibilidad de añadir preguntas desde una base de datos de la misma herramienta Encuestas pero tiene el inconveniente de que están en inglés.

**Categoría:**

Los elementos pueden ser organizados en dos categorías:

**Evaluador/Profesor**

Esta categoría hace que nuestra pregunta aparezca tantas veces como profesores existan en el sitio o sitios donde publicamos la encuesta. Esto tiene sentido cuando el objetivo de la encuesta es, por ejemplo, que los estudiantes valoren el trabajo de los profesores.

**Grupo/Curso**

En este caso la pregunta aparecerá una sola vez en la encuesta. Esta es la manera más extendida de uso.

**Categoría:**  Grupo/Curso  Evaluador/Profesor

Podemos cambiar el orden en el que se presentan los elementos de la plantilla modificando el número a la izquierda del ítem, o bien arrastrando el elemento y soltando.

La plantilla ya estaría creada.

## Mis elementos

Esta sección consiste en una especie de repositorio donde se almacenan los elementos que hemos creado, que pueden ser *preguntas* o *cabeceras*. Las preguntas que generamos durante el proceso de creación de una plantilla se guardan aquí, y además, aquí mismo se pueden generar elementos nuevos. Para ello disponemos de un menú de salto con los diferentes elementos a añadir.



Los elementos incluidos aquí que están añadidos en alguna de las *plantillas* funcionan como un único elemento, de forma que si modificamos el elemento en la *plantilla* se modifica también en su vista en *Mis Elementos*, y viceversa. Por el contrario, si el ítem está añadido a una *encuesta* la modificación no tiene efectos.

## Mis escalas

En las preguntas de *Escala* tenemos disponible un amplio abanico de posibles escalas a elegir. Por ejemplo: “*Escala de Acuerdo/Desacuerdo: Muy en desacuerdo, En desacuerdo, Indiferente, De acuerdo, Muy de acuerdo*”

Vienen definidas por defecto, pero es posible crear nuevas escalas que se ajusten a necesidades específicas. Estas escalas se crean y se gestionan desde esta sección de *Mis escalas*.

Para añadir una nueva escala pulsamos el botón arriba a la derecha:



...en la siguiente página añadimos el título de la escala y los valores:

Hacer clic aquí



Aquí vamos insertando los valores, por ejemplo:

Excelente  
Bueno  
Regular  
Malo  
Pésimo

Guardamos... y ya tenemos una escala propia, disponible para crear preguntas.

## En modo estudiante

El usuario con perfil de estudiante podrá acceder a las encuestas que tiene que responder de la siguiente manera:

En **Panel de encuestas** aparecen las encuestas disponibles, en una tabla donde se indican los enlaces con el nombre del sitio del cual participamos. Es el sitio para el cual se ha publicado la encuesta.

**Panel de encuestas**

Encuestas a contestar en curso			
Encuesta del Tema 01		Comienza	Finaliza
<a href="#">Proba 03</a>	Pendiente	21-nov-2011	22-nov-2011
<a href="#">Probatzeko 01</a>	Pendiente	21-nov-2011	22-nov-2011
Encuesta del Tema 02		Comienza	Finaliza
<a href="#">Probatzeko 01</a>	Pendiente	21-nov-2011	22-nov-2011

Título de la encuesta

Sitio para el cual se ha publicado la encuesta

**Inkesten panela**

Erantzuteko dauden inkestak, unekoak			
Encuesta del Tema 01		Hasiera	Bukaera
<a href="#">Proba 03</a>	Egiteko	2011-aza-21	2011-aza-22
<a href="#">Probatzeko 01</a>	Egiteko	2011-aza-21	2011-aza-22
Encuesta del Tema 02		Hasiera	Bukaera
<a href="#">Probatzeko 01</a>	Egiteko	2011-aza-21	2011-aza-22

Pulsamos sobre el enlace del sitio y accedemos directamente a la encuesta.

**Encuestas**

**Encuesta:** Encuesta del Tema 01 (Grupo: Probatzeko 01)

**Instrucciones:** Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01Instrucciones del Tema 01.

1. Do you like cheese?

Yes  No  N/A

2. Cheese is one of the best meal? Strongly disagree      Strongly agree

3. Select your favorite cheese:

Cheedar  Mozzarella  Swiss

Gouda  Idiazabal  Erronkari

Al pulsar el botón **Enviar encuesta** la encuesta realizada queda guardada aunque el profesor evaluador no podrá ver los resultados hasta cumplir la **fecha de vencimiento** de la encuesta.

En ese momento en la página de **Panel de encuestas** el instructor podrá ver el link de **Ver informe**.

## Ver informe de resultados

Durante el periodo en el que una encuesta esta publicada no es posible acceder a los resultados, sin embargo, podemos ver el número de personas que la han contestado hasta la fecha (esto no esta disponible para las encuestas configuradas como 'anónimas'). En *Mis Encuestas*, en la parte de

*Encuestas activas* aparece la columna de Respuestas, ahí tenemos las cifras de *respuestas enviadas/usuarios totales*.

Encuestas activas  
Encuestas tuyas que están activas y pueden realizarse

Título de la encuesta	Respuestas	Ajustes	Recordatorios	Asignada a	Fecha comienzo	Fecha vencimiento
<a href="#">Encuesta tema 02</a> (Enlace permanente)	0% ( 0 / 8 )	<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Eliminar</a>   <a href="#">Cerrar ahora</a>		<a href="#">Probatzeko 01</a>	22-nov-2011	23-nov-2011
<a href="#">Encuesta del Tema 01</a> (Enlace permanente)	13%	<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Cerrar ahora</a>		<a href="#">Probatzeko</a>	21-nov-2011	23-dic-2011

En este ejemplo, hay **un** envío de entre **ocho** posibles.

Desde este icono podemos lanzar un **correo electrónico de recordatorio** a los destinatarios de la encuesta

Una vez agotado el plazo que marca la *Fecha de vencimiento* de la encuesta aparece el link de **Ver informe** en *Panel de encuestas*, visible para el instructor del sitio.

Panel de encuestas  
En esta página "Panel de encuestas" se muestran, entre otras cosas, los enlaces a las encuestas actualmente en curso, las recientemente cerradas y las pendientes de realizar. Si desea crear una nueva encuesta primero debe de crear una "plantilla", la cual será usada para crear la "encuesta". Arriba a la derecha tiene los botones para estas dos acciones.

Encuestas a contestar en curso	Encuestas que estoy creando o administrando						
No hay encuestas a contestar ahora mismo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Status</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Encuesta del Tema 01</a></td> <td><a href="#">Ver informe</a></td> <td>Visible desde: 21-nov-2011</td> </tr> </tbody> </table>	Title	Status	Date	<a href="#">Encuesta del Tema 01</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 21-nov-2011
Title	Status	Date					
<a href="#">Encuesta del Tema 01</a>	<a href="#">Ver informe</a>	Visible desde: 21-nov-2011					

También se pueden acceder a los resultados desde *Mis encuestas*, en el panel de **Encuestas cerradas**.

Encuestas cerradas  
Encuestas tuyas que han sido completadas

Título de la encuesta	Ajustes	Recordatorios	Asignada a	Ratio de Respuesta	Fecha vencimiento
<a href="#">Encuesta del Tema 01</a>	<a href="#">Informe</a>   <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Eliminar</a>   <a href="#">Reabrir</a>		<a href="#">Probatzeko 01</a>	13% ( 1 / 8 )	22-nov-2011

Enlace de **Informe**, para ver los resultados.

Los informes de resultados se pueden exportar a diferentes formatos: Excel, CSV y PDF.

Panel de encuestas ▶ [Ver informe](#)

[Exportar como CSV](#) [Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#)  
[Ver sólo respuestas escritas](#)

Encuesta del Tema 01  
Ver sitios/grupos: Probatzeko 01

1. Do you like cheese?	0 respuestas
Yes	0 (0%)
No	0 (0%)
No aplicable	0 (0%)
0 respuestas, media = 0,00	

Opciones de exportación.

-----

Si tienen alguna duda o necesitan más información pónganse en contacto con el Centro Superior de Innovación Educativa en la siguiente dirección de correo: [aulariovirtual@unavarra.es](mailto:aulariovirtual@unavarra.es)

-----